

**Decreto del Segretario Direttore n. 175 del 12.5.2020**

Oggetto: liquidazione fatture n. E-2207 del 20.4.2020 della ditta "Chemil S.R.L."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

visto il contratto sottoscritto in data 21.12.2017 con la ditta "Chemil S.R.L.", la cui efficacia scadrà il 31.12.2020;

vista la fattura della ditta "Chemil S.R.L." n. E- 2207 del 20.4.2020 di euro 441,15 presentata al protocollo dell'ente in data 21.4.2020 e registrata al n. 797, inerente la fornitura di guanti monouso per il mese di aprile 2020;

considerato che il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, che ne ha verificato la corrispondenza in termini di quantità rispetto alle richieste dell'ente e che sottoscrive in calce il presente decreto (si veda la bolla di consegna n. 4.580 del 3.4.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Chemil S.P.A.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

constatata la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura della ditta "Chemil S.P.A.." n. E- 2207 del 20.4.2020 per l'imponibile di euro 361,60 presentata in data 21.4.2020 – protocollo n. 797, inerente la fornitura di guanti per il mese di aprile 2020;
- 2) di precisare che la differenza di euro 79,55 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to Andrea Malecovà*

**Il Segretario Direttore**

*dott. Mauro Badiale*